



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

<b>ПРИНЯТО</b> Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>4</u>  от « <u>09</u> » <u>06</u> 2020 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом временно исполняющего обязанности ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>49 - 06/134</u> от « <u>10</u> » <u>06</u> 2020 г.  Временно * исполняющий обязанности ректора <u>Куликов В.В.</u>  
---	--

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

МОСКВА 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу (далее - конкурс), а также регламент деятельности ученых советов Университета, его структурных подразделений и процедуру избрания по конкурсу.

1.3. Порядок в части педагогических работников распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета.

1.4. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Университета. Ученый совет Университета может делегировать полномочия по избранию на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора ученым советам факультетов. Ученые советы факультетов вправе проводить конкурсы, если в их состав входят представители профсоюзной организации работников Университета.

1.5. Конкурс на замещение должностей профессоров и доцентов среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом

Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса и дате его проведения принимается ректором или уполномоченным им лицом на основании докладных (служебных) записок должностных лиц, осуществляющих координацию и контроль деятельности структурных подразделений, руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами), согласованных в установленном порядке с должностными лицами, осуществляющими координацию и контроль деятельности этих структурных подразделений. Объявление о проведении конкурса в установленном порядке размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух месяцев до даты окончания учебного года.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года. Объявление о проведении конкурса в этом случае размещается в установленном порядке не позднее двух месяцев до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;
- в) место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе - не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета;
- д) место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе (далее - претендент) на имя ректора должно поступить в Университет до окончания срока приема

заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также согласие на обработку его персональных данных Университетом.

2.5. Работники Университета подают письменные заявления на имя ректора лично, в случае необходимости в электронной форме: на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты [kadry-otdel@mgri.ru](mailto:kadry-otdel@mgri.ru).

2.6. Претенденты из числа лиц, не являющихся работниками Университета, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка документы представляют (направляют) следующими способами:

а) лично либо по доверенности в установленной действующим законодательством форме в Отдел по работе с персоналом Университета по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, комн. 454;

б) направляют в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23;

в) на адрес электронной почты [kadry-otdel@mgri.ru](mailto:kadry-otdel@mgri.ru) в электронной форме: на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты [kadry-otdel@mgri.ru](mailto:kadry-otdel@mgri.ru).

2.7. В случае если документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в Университет лично претендентом (его доверенным лицом), претенденту (доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

2.8. При направлении документов, необходимых для участия в конкурсе,

через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством электронной почты пакет документов принимается не позднее даты, указанной в объявлении о конкурсе.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов (представления неполного комплекта документов);
- в) нарушения установленных сроков поступления (представления) документов.

2.10. Решение об отказе претенденту в участии в конкурсе принимается ректором либо уполномоченным им лицом, Ученым советом Университета (при делегировании полномочий по проведению конкурса - Ученым советом факультета) и сообщается ему в течение трех дней с даты принятия такого решения.

2.11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Порядком, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, должностными инструкциями и присутствовать при рассмотрении их кандидатур.

2.12. Поступившие в Университет заявления претендентов о допуске их к участию в конкурсе и приложенные к ним документы передаются в отдел по работе с персоналом Университета. После предварительного изучения указанные документы отделом по работе с персоналом Университета передаются в течение пяти дней:

- а) в случае их рассмотрения на Ученом совете Университета - в Кадровую (аттестационную) комиссию Университета, а копии - в соответствующие структурные подразделения;
- б) в случае их рассмотрения на ученых советах факультетов - в эти структурные подразделения, при этом в случае возникновения необходимости документы могут быть переданы на рассмотрение в Кадровую (аттестационную)

комиссию Университета.

2.13. Информацию о допуске претендентов к участию в конкурсе доводят до них не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурса:

а) секретарь Ученого совета Университета (при проведении конкурса этим ученым советом);

б) руководители структурных подразделений или секретари ученых советов факультетов (при проведении конкурса этими учеными советами).

2.14. Учеными советами Университета или факультетов претендентам может быть предложено прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий (далее - испытание) определяются структурными подразделениями (кафедрами).

2.15. Результаты рассмотрения (изучения) документов претендентов (в том числе их соответствие квалификационным требованиям, знание нормативных правовых актов, наличие соответствующего опыта практической работы), проведенных испытаний, а также рекомендации по каждому претенденту структурными подразделениями сообщаются не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса соответственно в Кадровую (аттестационную) комиссию Университета или ученым советам этих факультетов.

2.16. Кадровая (аттестационная) комиссия (далее Комиссия) Университета после рассмотрения (изучения) представленных материалов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, докладывает мнение Комиссии с рекомендациями по каждому претенденту на заседании Ученого совета Университета.

2.17. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом заседания соответственно - Ученого совета Университета или структурного подразделения.

2.19. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета или ученых советов факультетов от числа, принялших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета или ученых советов факультетов соответственно.

2.20. Если при голосовании по двум и более претендентам никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур тайного голосования (избрания), в котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.21. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- б) если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- в) когда на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе.

2.22. По результатам состоявшихся конкурсов секретари соответствующих ученых советов в 3-дневный срок готовят выписки из протоколов заседаний этих ученых советов, заверенные в установленном порядке, и направляют их вместе с поданным претендентами комплектом документов в отдел по работе с персоналом Университета для их дальнейшей реализации.

2.23. С лицом, победившим в конкурсе, Университетом заключается в установленном трудовым законодательством порядке трудовой договор (эффективный контракт).

2.24. Результаты конкурса могут быть обжалованы претендентами в установленном федеральным законодательством порядке.